



Καλαμάτα, 13-01-2026
Αρ. Πρωτ.:33

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρ. ΓΕΜΗ: 14761045000

Ταχ. Δ/ση: Ομήρου & Μαιζώνος 50

24132 Καλαμάτα

Πληρ.: Αθηνά Τσαντούλα

E-mail: anmess@otenet.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η Αναπτυξιακή Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
3. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
4. Τον Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 53/Α/11-03-2020), όπως ισχύουν, και ειδικότερα τα άρθρα 2 και 3 αυτού.
5. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών (αριθ. πρωτ. 37260).
6. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Το ισχύον καταστατικό της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. ΑΟΤΑ» με αρ. ΓΕΜΗ 14761045000.
8. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. ΑΟΤΑ».
9. Το υπ' αρ. 100CN23349GR2778 Πιστοποιητικό για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
10. Το υπ' αρ. 1400CN23002GR2778 Πιστοποιητικό για το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008 της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
11. Την από 29-12-2025 Προγραμματική Σύμβαση (ΑΔΑΜ: 25SYMV018287515) μεταξύ του Δήμου Οιχαλίας και της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», για την πράξη «Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας».

12. Τις ανάγκες περεταίρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» βάσει των ανωτέρω.

13. Το υπ' αρ. 648/13-01-2026 πρακτικό του Δ.Σ της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της ανωτέρω προγραμματικής σύμβασης.

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με δύο (2) άτομα στο πλαίσιο υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης **«Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας»** με διάρκεια από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως 31-12-2026.

Οι ανωτέρω Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν:

- Ένα (1) άτομο, ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Ένα (1) άτομο, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε.

Το αντικείμενο των συμβάσεων συνδέεται αποκλειστικά και μόνο με τις ανάγκες της προγραμματικής σύμβασης **«Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας»** και δεν καλύπτονται μέσω των ανωτέρω συμβάσεων πάγιες και διαρκείς ανάγκες της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.ΟΤΑ», είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020, όπως ισχύει. Είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο των Αναθετουσών Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθμό εγγραφής ID 2840. Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση και επίβλεψη έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης. Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η Εταιρεία έχει προβεί στη σύναψη Προγραμματικών Συμβάσεων κατά εφαρμογή του άρθρου 100 του Ν.3852/2010, σε συνδυασμό με τα άρθρα 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 2 του Ν.4674/2020, όπως ισχύουν και στην προκειμένη περίπτωση, με τον Δήμο Οιχαλίας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Ειδικότητα (01)	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα έργου για την υλοποίηση της Πράξης «Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας». Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/της, θα παρέχει υποστήριξη στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας αναφορικά, με τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων (προμετρήσεις, προϋπολογισμό, τεχνικές περιγραφές κ.ά.) για την ορθή υλοποίηση του τεχνικού προγράμματος του Δήμου και την οργάνωση, ωρίμανση, σχεδιασμό και υλοποίηση αναπτυξιακών δράσεων/ προγραμμάτων. Αναλυτικά, το κύριο αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω: • Σύνταξη τευχών δημοπράτησης και οργάνωση φακέλου διεκδίκησης χρηματοδότησης • Ωρίμανση έργων αδειοδοτήσεων, πληρότητα φακέλων κλπ) • Επικαιροποίηση προϋπολογισμών • Σύνταξη τεχνικών δελτίων πράξεων, παρακολούθησης προόδου των υποέργων
Παραδοτέα	Απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων(σε μηνιαία ή διμηνιαία βάση) που θα υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως τις 31-12-2026, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 16.260,00€ πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαράσχει και τη διάρκεια της σύμβασης.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2026 με δυνατότητα παράτασης εφόσον παραταθεί η σχετική προγραμματική σύμβαση στα πλαίσια της οποίας εκδίδεται η παρούσα πρόσκληση μίσθωσης έργου.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 16.260,00€ πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

Τρόπος παραλαβής	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του έργου. Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Έργων του Δήμου Οιχαλίας ελέγχει και πιστοποιεί την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και βεβαιώνει με σχετικό έγγραφο την ορθή και άρτια εκτέλεση των παρασχεθέντων υπηρεσιών (διμηνιαία έκθεση πεπραγμένων).
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας, καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Ο συνεργάτης έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού χωροταξίας, πολεοδομίας και περιφερειακής ανάπτυξης ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος της ειδικότητας του τίτλου σπουδών. 3. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της ειδικότητας. 4. Γνώση αγγλικής γλώσσας. 5. Γνώση χειρισμού Η/Υ (AutoCAD, GIS, Word, Excel, Υπηρεσίες διαδικτύου).

Ειδικότητα (02)	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕ
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα έργου για την υλοποίηση της Πράξης «Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας». Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/της, θα παρέχει υποστήριξη στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας αναφορικά, με τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων (προμετρήσεις, προϋπολογισμό, τεχνικές περιγραφές κ.ά.) για την ορθή υλοποίηση του τεχνικού προγράμματος του Δήμου και την οργάνωση, ωρίμανση, σχεδιασμό και υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων. Αναλυτικά το κύριο αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω: • Σύνταξη τευχών δημοπράτησης και οργάνωση φακέλου διεκδίκησης χρηματοδότησης • Ωρίμανση έργων αδειοδοτήσεων, πληρότητά φακέλων κλπ)

	• Επικαιροποίηση προϋπολογισμών • Σύνταξη τεχνικών δελτίων πράξεων, παρακολούθησης προόδου των υποέργων
Παραδοτέα	Απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων (σε μηνιαία ή διμηνιαία βάση) που θα υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 16.260,00€ πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη θα καταβάλλεται τμηματικά και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του έργου μετά την έκδοση νόμιμου παραστατικού υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, και κατόπιν, παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τρόπος παραλαβής	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου(έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του έργου. Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Έργων του Δήμου Οιχαλίας ελέγχει και πιστοποιεί την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και βεβαιώνει με σχετικό έγγραφο την ορθή και άρτια εκτέλεση των παρασχεθέντων υπηρεσιών(διμηνιαία έκθεση πεπραγμένων).
Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως 31-12-2026 και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 16.260,00€ πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2026 με δυνατότητα παράτασης εφόσον παραταθεί η σχετική προγραμματική σύμβαση στα πλαίσια της οποίας εκδίδεται η παρούσα πρόσκληση μίσθωσης έργου.
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Ο συνεργάτης έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο KATEE ή ισότιμος τίτλος της

	ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της ειδικότητας. 3. Γνώση αγγλικής γλώσσας. 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ (AutoCAD, GIS, Word, Excel, Υπηρεσίες διαδικτύου).

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

1. Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
2. Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
3. Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
4. Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.
5. Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
6. Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
7. Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
8. Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
9. Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
10. Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
11. Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
12. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

3.2. Η Αναπτυξιακή Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών , με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγρ. 4 του ν.1599/1986.Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από τον συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

3.3 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής όπως αναφέρονται στην παραπάνω ενότητα.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό κ.α
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)
7. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (απαιτείται για τη θέση με κωδικό 01)
8. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας
9. Τεκμηρίωση γνώσης αγγλικής γλώσσας
10. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ
11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά τους άνδρες υποψηφίους)

3.4 Επίσης, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά)

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία
3. Γνώση αγγλικής γλώσσας
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης 5) δεν είναι σωρευτική.

4.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3

4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

4.2. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
2 ^ο	1	12	0,0833
3 ^ο	2	24	
4 ^ο	3	36	
5 ^ο	4	48	
6 ^ο	5	60	
7 ^ο	6	72	
8 ^ο	7	84	
9 ^ο	8	96	
10 ^ο	9	108	
11 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της **γενικής εμπειρίας**:

Για τους μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον e-EFKA.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον e- EFKA.
- ✓ **Υπεύθυνη δήλωση**, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.

4.3 Γνώση αγγλικής γλώσσας

A/A	Επίπεδο	Βαθμοί
1	Καλή γνώση (B2)	5
2	Πολύ καλή γνώση (C1)	7
3	Άριστη γνώση (C2)	10

Τρόπος απόδειξης

- Με Κρατικά Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου ξένων πανεπιστημίων, ή Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική μορφή τους, οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αντίστοιχης γλώσσας.
- Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής (ΦΕΚ 315/Α/31.12.2003 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» παρ. 19. , σημείο 2.α.ii).

4.4 Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	Γνώση	Βαθμοί
1	Γνώση χειρισμού Η/Υ (AutoCAD, GIS, Word, Excel, Υπηρεσίες διαδικτύου)	10

Τρόπος απόδειξης:

- Με πιστοποιητικό πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από: τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- Με τίτλους σπουδών ειδικότητας πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο,

τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

- Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

4.5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Γνώση και αντίληψη του αντικειμένου	3
2	Ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Συλλογικότητα/Λειτουργία σε ομάδα	2
4	Διοικητική ικανότητα	2
		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών		20%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία		10%	
3	Γνώσης αγγλικής γλώσσας		20%	
4	Γνώση χειρισμού Η/Υ		10%	
5	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		40%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			

5.ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ-ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Η πρόσκληση με τα παραρτήματά της βρίσκονται αναρτημένα στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ: www.anmess.gr, απ' όπου μπορούν να τα προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι. Πληροφορίες ή διευκρινήσεις δίνονται τις εργάσιμες μέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 8:00-15:00), στο τηλέφωνο 2721096120.

6.ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ(Ομήρου και Μαιζώνος 50, 24132 Καλαμάτα) **μέχρι την Παρασκευή 23-01-2026 και ώρα 14:00** με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή την γραμματεία».

Οι φάκελοι συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση σύμβασης μίσθωσης έργου (ΣΜΕ),ειδικότητα....., στο πλαίσιο υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης «Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Επισημαίνεται ότι φάκελοι συμμετοχής που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

7. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ. Η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

8. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της εταιρείας: www.anmess.gr. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών (ημερολογιακών) η οποία εκκινεί από την επόμενη μέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην εταιρεία.

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» ως υπεύθυνη επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι μόνοι που επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται είναι η Αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης / ενστάσεων και το διοικητικό προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε.». Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης των συμβάσεων και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή εφόσον απαιτηθεί για την προάσπιση των δικαιωμάτων

της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.ΟΤΑ».

Οι υποψήφιοι υποβάλλοντας σχετική αίτηση υποψηφιότητας αυτομάτως παρέχουν τη συγκατάθεσή τους στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.ΟΤΑ» για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Για την
Αναπτυξιακή Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ
Ο Πρόεδρος

Αναστάσιος Σαρδέλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Προς
Αναπτυξιακή Μεσσηνίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αίτησης για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης «Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης υπηρεσιών του Δήμου Οιχαλίας»(..)..... με ειδικότητα:

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Όνοματεπώνυμο:.....

Όνομα πατρός:.....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός:.....

Πόλη:.....

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία: Απαλλαγή : ☐ Εκπληρωμένη : ☐

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος ☐

Έγγαμος ☐ Αρ. τέκνων ☐

Διαζευγμένος ☐ Αρ. τέκνων ☐

Ο/Η Αιτών/ούσα
(Όνοματεπώνυμο,Υπογραφή)

....., .../.. /2026

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή

φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία:2026

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... έως..... ... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία α χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο (B2)	Επίπεδο Advance ή αντίστοιχο (C1)	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο (C2)		
ΑΓΓΛΙΚΗ					

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
ΣΥΝΟΛΟ						

- (1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:
 Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου), Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997), Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

Ο/Η Δηλών/ούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : Διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής

Α) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της «Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ». Η διαδικασία περιλαμβάνει:

i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων

ii) Αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων. Ακολουθείται κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδος σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησής του.

iii) Διενέργεια συνέντευξης των υποψηφίων. Οι συνεντεύξεις δύναται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Zoom, Facetime, WhatsApp).

iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της ακαταλληλότητάς τους για τη συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Οι πίνακες του υπό πρόσληψη προσωπικού που θα προκύψουν, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της «Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ», χωρίς να δημοσιοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων, στη θέση των οποίων θα δημοσιεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης.

Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής τους.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ ΑΕ Α.ΟΤΑ». Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν. Η αξιολόγηση των ενστάσεων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων.

Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλους που έχουν υποβάλει αίτηση(εφόσον υπάρχουν) και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στη περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως αυτά αποτυπώνονται κατωτέρω:

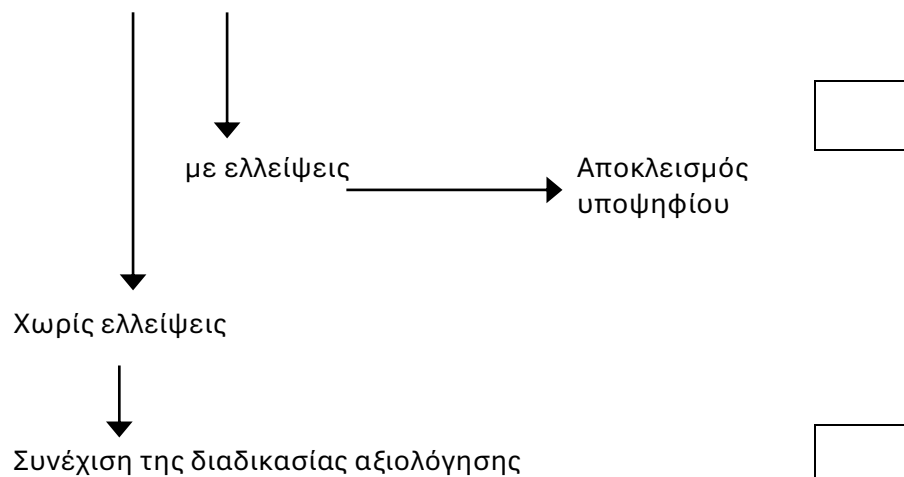
1. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό		
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Άδεια άσκησης επαγγέλματος (απαιτείται για τη θέση με κωδικό 001)		
8.	Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		
9.	Τεκμηρίωση γνώσης αγγλικής γλώσσας		
10.	Τεκμηρίωση χειρισμού Η/Υ		
11.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά τους άνδρες)		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



2. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
------------------------	--

1)Τίτλοι σπουδών

Α/Α	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί	Βαθμολόγηση υποψηφίου
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$	1	
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2	
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3	
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4	
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5	
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6	
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7	
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8	
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9	
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10	

2)Γενική επαγγελματική εμπειρία

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα	Βαθμολόγηση υποψηφίου
2 ^ο	1	12	0,0833	
3 ^ο	2	24		
4 ^ο	3	36		
5 ^ο	4	48		

6°	5	60		
7°	6	72		
8°	7	84		
9°	8	96		
10°	9	108		
11° και επόμενα	10	120 και άνω		

3) Γνώση αγγλικής γλώσσας

A/A	Επίπεδο	Βαθμοί	Βαθμολογία υποψηφίου
1	Καλή γνώση (B2)	5	
2	Πολύ καλή γνώση (C1)	7	
3	Άριστη γνώση (C2)	10	

4) Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	Γνώση	Βαθμοί	Βαθμολογία υποψηφίου
1	Γνώση χειρισμού Η/Υ (AutoCAD, GIS, Word, Excel, Υπηρεσίες διαδικτύου)	10	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών			
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία			
3	Γνώσης αγγλικής γλώσσας			
4	Γνώση χειρισμού Η/Υ			
5	Προσωπικά επαγγελματικά χαρακτηριστικά –			
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			

ΗΜ/ΝΙΑ :00-00-2026

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

--	--	--

3. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

Ειδικότητα: Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ΠΕ			
A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			

Ειδικότητα: Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε.			
A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			

4. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Γνώση και αντίληψη του αντικειμένου	3	
2	Ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Συλλογικότητα/Λειτουργία σε ομάδα	2	
4	Διοικητική ικανότητα	2	
ΣΥΝΟΛΟ		10	

ΗΜ/ΝΙΑ :.....00-2026

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

--	--	--

5.Συνολικό έντυπο αξιολόγησης

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών		20%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία		10%	
3	Γνώσης αγγλικής γλώσσας		20%	
4	Γνώση χειρισμού Η/Υ		10%	
5	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		40%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			

ΗΜ/ΝΙΑ:.....-.....-2026

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

--	--	--

6.Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

7.Πίνακας κατάταξης των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας
(ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

A/A	ΑΙΤΗΣΗΣ (Αρ.Πρωτ.)	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			